

MANUALE DELLA QUALITÀ	EDIZIONE 4	Sezione 0.3
INTRODUZIONE		Rev. 3 del 1/10/2010
		Pagina 1 di 1

0.3 REGOLE PER LA GESTIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Il Manuale di Gestione della Qualità dell'Istituto Comprensivo "PAOLO FRISI" è impostato in base alla norma europea **UNI EN ISO 9001** *(Edizione del 15 Novembre 2008)* avente per oggetto:

Sistemi di gestione per la qualità requisiti

ed incorpora anche i requisiti di normative cogenti per l' Organizzazione.

Il Manuale è diviso in diverse sezioni, ognuna facente riferimento ai punti trattati dalla norma sopra indicata.

Il Manuale viene redatto dal Responsabile Sistema Qualità e alla sua stesura collaborano i Responsabili di tutte le Funzioni interessate. L'emissione è approvata dal Dirigente Scolastico.

È compito del Team Qualità curare la gestione del Manuale, nei processi di emissione, approvazione, distribuzione e controllo delle modifiche. *La copia approvata del Manuale è archiviata presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.*

*La distribuzione avviene tramite consegna di copia controllata cartacea alla Funzione Vicaria, che la mette a disposizione, per la consultazione a tutto il personale (docente e ATA). La distribuzione della copia cartacea ufficiale del Manuale è fatta in base ad una lista controllata, tenuta dalla Funzione Sistema Qualità. *

Il Manuale è, inoltre, disponibile nella rete informatica, in modo da poter essere consultato da tutti gli utenti interni. Compete alla Funzione Sistema Qualità informare tempestivamente tutti gli utenti delle nuove edizioni disponibili in rete. La stampa di un documento presente nella rete informatica è, per definizione, una copia non controllata, ossia una copia che necessita di essere controllata per quanto riguarda l'aggiornamento e le eventuali revisioni.

La funzione Sistema Qualità si occupa di distribuire la nuova copia cartacea aggiornata (copia controllata) e di distruggere l'edizione precedente. La versione principale è conservata su supporto informatico